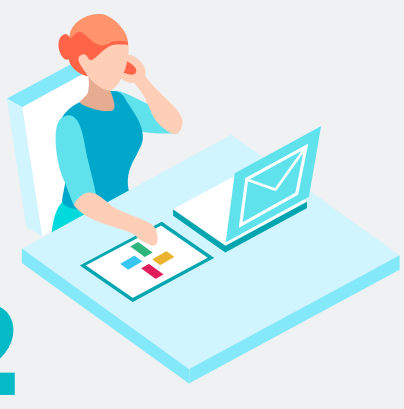
9 DOORSLAGGEVENDE FACTOREN OM EFFECTIEF TE KUNNEN THUISWERKEN

Vaak wordt er vanuit gegaan dat medewerkers eenvoudig kunnen overschakelen naar werken op afstand, en dit effectief en met weinig begeleiding kunnen doen. Maar thuis is niet op kantoor, en medewerkers hebben wellicht hulp nodig om zich aan te passen.

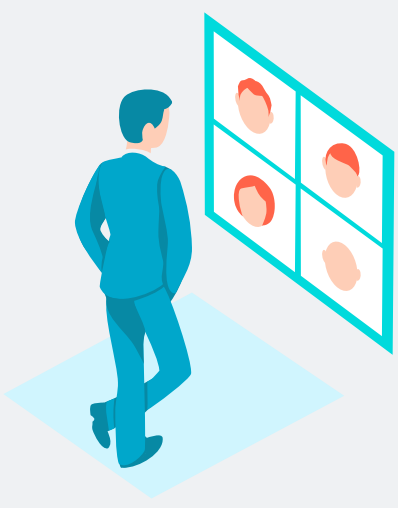
1 Communicatie

Overweeg om 1x per dag een team-call te organiseren waarin je iedereen informeert over de huidige status en iedereen de mogelijkheid geeft om ervaringen en problemen te delen.



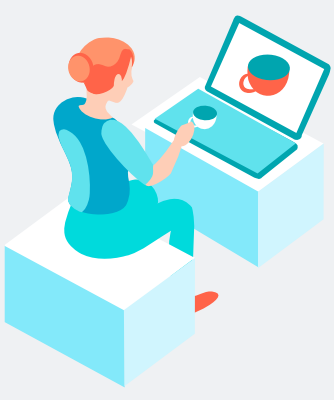
2 Reactiesnelheid

Werken op afstand is niet hetzelfde als werken in een kantooromgeving. Stel duidelijke richtlijnen op over hoe snel een medewerker op een verzoek dient te reageren, afhankelijk van hoe de vraag binnenkomt: per e-mail, Teams-chat, telefonisch, etc.



3 Rapportage

Implementeer als teamleider procedures die helpen bepalen of het medewerkers lukt om werkzaamheden voort te zetten en/of af te ronden, zoals groeps-videocalls, overzichtspagina's op intranet, of dagelijkse/wekelijkse/maandelijkse rapportages.



4 Werkschema

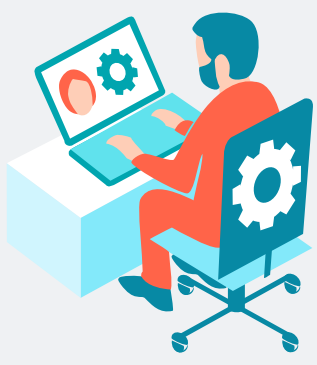
Maak afspraken omtrent werktijden. Dit kan door middel van bijvoorbeeld een afdelingsagenda of een wekelijkse call waar je met het team de planning van de week bespreekt. Zorg dat medewerkers het altijd ergens melden als ze (tijdelijk) afwezig zijn.

5 Gezondheid & veiligheid

Informeer de medewerker waar een goede werkplek aan moet voldoen en wat eventuele risico's en maatregelen daartegen zijn. Faciliteer daarnaast ook waar mogelijk de juiste inrichting van het thuiskantoor.

6 Aansprakelijkheid

Zorg voor dekking omtrent de bedrijfsmiddelen die niet alleen binnen de kantoormuren worden gebruikt.

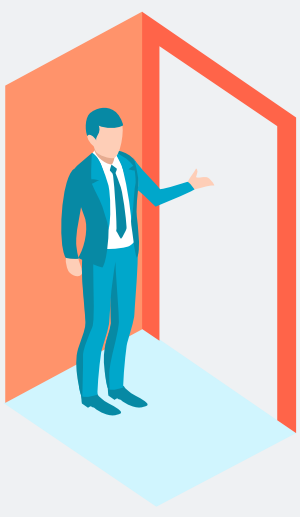


7 Technische ondersteuning

Deel alle contactgegevens voor het aanvragen van technische ondersteuning. Alle medewerkers moeten weten hoe ze hulp kunnen krijgen wanneer dat nodig is.

8 Socializen

Breng werknemers zoveel mogelijk samen, ook al is dit virtueel. Sociale interacties zijn een belangrijk onderdeel van motivatie en verhogen de productiviteit. Overweeg indien nodig een buddy- of mentorprogramma, zodat elke medewerker gekoppeld is aan een collega en problemen virtueel kan oplossen, ventileren of delen.



9 Toegankelijkheid

Stel een virtueel opendeur-beleid op, net zoals op kantoor. Zorg ervoor dat mensen toegankelijk zijn en gemakkelijk kunnen worden betrokken bij vraagstukken of werkzaamheden.